



КонсультантПлюс

Указ Главы РК от 14.03.2016 N 14
(ред. от 04.10.2024)

"О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.03.2025

14 марта 2016 года

N 14

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

УКАЗ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 11.01.2018 N 1, от 27.09.2022 N 92,
от 04.10.2024 N 72)

В целях реализации [подпункта "б" пункта 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава Республики Карелия
А.П.ХУДИЛАЙНЕН

г. Петрозаводск

14 марта 2016 года

N 14

Утверждено

Указом
Главы Республики Карелия
от 14 марта 2016 года N 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 11.01.2018 N 1,
от 27.09.2022 N 92, от 04.10.2024 N 72)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется гражданским служащим в структурное подразделение Администрации Главы Республики Карелия, осуществляющее функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Типовым **положением** об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (далее - подразделение Администрации).

В случае если уведомление по объективным причинам не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(п. 4 в ред. **Указа** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

4.1. Регистрация уведомления осуществляется подразделением Администрации в день его

поступления в **журнале** регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве листов в журнале заверяется на последней странице подписью начальника подразделения Администрации.

(п. 4.1 введен **Указом** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

4.2. На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы должностного лица подразделения Администрации, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(п. 4.2 введен **Указом** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

5. Уведомление не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации передается Главе Республики Карелия.

(п. 5 в ред. **Указа** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

6. Глава Республики Карелия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 6** настоящего Положения, Глава Республики Карелия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "в" пункта 6** настоящего Положения, Глава Республики Карелия применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомление по решению Главы Республики Карелия может быть передано в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия, образованную в соответствии с **Указом** Главы Республики Карелия от 15 октября 2015 года N 95 "О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия" (далее - комиссия).

(п. 8 в ред. **Указа** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения,

подразделение Администрации осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения Администрации имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а заместитель Главы Республики Карелия - Руководитель Администрации Главы Республики Карелия или лицо, исполняющее обязанности Руководителя Администрации Главы Республики Карелия, и должностные лица подразделения Администрации, уполномоченные Главой Республики Карелия, могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением Администрации осуществляется подготовка мотивированного заключения.
(п. 9 в ред. [Указа](#) Главы РК от 04.10.2024 N 72)

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления уведомления в подразделение Администрации.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 04.10.2024 N 72)

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 9](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 60 календарных дней со дня поступления уведомления в подразделение Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 04.10.2024 N 72)

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с [Порядком](#) рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 15 октября 2015 года N 95 "О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия".
(п. 11 в ред. [Указа](#) Главы РК от 04.10.2024 N 72)

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской

службы Республики Карелия, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляется Главой Республики
Карелия, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. **Указа** Главы РК от 04.10.2024 N 72)

Главе Республики Карелия
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность государственной
гражданской службы Республики
Карелия)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

С информацией о принятом решении прошу меня ознакомить лично либо
направить информацию о принятом решении по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

(указывается адрес для направления информации о принятом решении)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Карелия, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляется Главой Республики
Карелия, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 04.10.2024 N 72)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и
освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия

N п/п	Дата реги стра ции уведо мле ния	Замещае мая должно сть, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, пода вшего уведомле ние	Краткое содержа ние поступи вшего уведо мления	Фами лия, инициа лы, должно сть, подпись должно стного лица, приня вшего уведомле ние	Отме тка о получе нии копии уведо мления (подпи сь, дата)	Дата представле ния уведомле ния председа телю Комиссии по координа ции работы по противодей ствию коррупции в	Сведе ния о приня том реше нии	Отметка об уведомле нии о приня том решении
----------	--	---	--	--	--	---	---	---

						Республике Карелия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
