



КонсультантПлюс

Указ Главы РК от 10.03.2011 N 16
(ред. от 30.10.2024)

"О порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.03.2025

10 марта 2011 года

N 16

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

УКАЗ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДАЕМОГО ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК
от 04.12.2015 N 120, от 11.01.2018 N 1, от 30.10.2024 N 75)

Во исполнение [части 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

Глава Республики Карелия
А.В.НЕЛИДОВ

г. Петрозаводск

10 марта 2011 года

N 16

Утверждено
Указом
Главы Республики Карелия
от 10 марта 2011 года N 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ И
ОСВОБОЖДАЕМОГО ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЕ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ
СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК
от 04.12.2015 N 120, от 11.01.2018 N 1, от 30.10.2024 N 75)

1. Уведомление Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия (далее соответственно - гражданский служащий, представитель нанимателя), к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно путем передачи уведомления по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - уведомление) в структурное подразделение Администрации Главы Республики Карелия, осуществляющее функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Типовым [положением](#) об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (далее - подразделение Администрации), или направления его в подразделение Администрации почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
(п. 1 в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также об уведомлении им органов прокуратуры или других государственных органов обо всех указанных случаях в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, в случае его временной нетрудоспособности, а также в иных случаях, когда гражданский служащий не находится при исполнении своих должностных обязанностей в месте прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

3. В уведомлении должны быть отражены сведения согласно следующему перечню:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в [пункте 8](#) настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

перечень государственных органов, которые были уведомлены гражданским служащим о факте обращения к нему лица (лиц), склоняющего(их) к совершению коррупционного правонарушения;

перечень документов и иных материалов, подтверждающих обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

(абзац введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

4. Регистрация уведомления осуществляется подразделением Администрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве листов в журнале заверяется на последней странице подписью начальника подразделения Администрации.

(п. 4 в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

5. должностное лицо подразделения Администрации, принявшее уведомление, обязано заполнить талон-корешок и талон-уведомление по форме согласно [приложению N 3](#) и выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-корешок остается у должностного лица подразделения Администрации.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается подразделением Администрации.

(в ред. Указов Главы РК от 04.12.2015 N 120, от 11.01.2018 N 1, от 30.10.2024 N 75)

6.1. Подразделение Администрации не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, письменно докладывает о поступившем уведомлении представителю нанимателя и проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

(п. 6.1 введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

7. Проверка проводится подразделением Администрации в течение 10 дней со дня регистрации уведомления в журнале. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя до 30 дней.

(п. 7 в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

7.1. В ходе проверки должностные лица подразделения Администрации имеют право:

а) проводить с согласия гражданского служащего, представившего уведомление, беседы с ним по существу сведений, изложенных в уведомлении;

б) изучать представленные гражданским служащим документы и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) получать с согласия гражданского служащего, представившего уведомление, письменные пояснения по существу сведений, изложенных в уведомлении.

(п. 7.1 введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

7.2. По результатам проверки подразделением Администрации оформляется мотивированное заключение, которое в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки направляется представителю нанимателя.

(п. 7.2 введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

7.3. В мотивированном заключении указываются:

а) информация, изложенная в уведомлении и приложенных к нему документах и иных материалах (при наличии приложений);

б) информация, полученная в ходе беседы с гражданским служащим, представившим уведомление (при наличии);

в) выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

(п. 7.3 введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

7.4. Представитель нанимателя передает материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления мотивированного заключения.

(п. 7.4 введен [Указом](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

8. В случае сообщения гражданским служащим представителю нанимателя о ставших известными ему фактах обращений к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются [пункты 4-7.3](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

Приложение N 1
к Положению
о порядке уведомления Главы
Республики Карелия о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики
Карелия, назначаемого на должность
и освобождаемого от должности Главой
Республики Карелия, к совершению
коррупционных правонарушений, перечне
сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и
порядке регистрации уведомлений

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

Главе Республики Карелия

(фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность государственной
гражданской службы Республики Карелия:

_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего,
назначаемого на должность и освобождаемого от должности
Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств обращения к гражданскому служащему в связи

— _____
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Информую, что о факте обращения ко мне лица (лиц), указанного(ых) в [пункте 3](#) настоящего уведомления, в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, указанных в [пункте 2](#) настоящего уведомления, я уведомил следующие государственные органы:

(указать государственные органы)

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к Положению
о порядке уведомления Главы
Республики Карелия о фактах обращения
в целях склонения государственного

гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 30.10.2024 N 75)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер, дата и время регистрации уведомления (указывается номер, дата, время талона-уведомления)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), контактный номер телефона гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение N 3
к Положению
о порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего)	(фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Время и дата принятия уведомления: _____;	Уведомление принято:
"__" _____ 20__ г.	(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(номер по журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	Время и дата принятия уведомления: _____;
"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.
	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)