Приложение

к приказу ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» от 28.12.2024 № 422

**«Утверждаю»**

Главный врач ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Сухарев

«28» декабря 2024 года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» по противодействию коррупции**

**в ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» по итогу 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Выполнение** |
| **1. Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Участие работников (членов комиссии по противодействию коррупции) ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» при проведении Министерством здравоохранения Республики Карелия мероприятий, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности. | Главный врач | Выполняется постоянно.  Принимается очное участие руководителя и сотрудниками в режиме ВКС. |
| 1.2. | Разработка проектов локально-нормативных актов в целях реализации требований законодательства о коррупции. | Ведущий юрисконсульт | Выполняется постоянно |
| 1.3. | Актуализация карты коррупционных рисков, возникших при реализации функций Учреждения, и мер по их минимизации | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт | Выполняются организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками |
| 1.4. | Ведение учета всех поступивших, в том числе через электронную почту и официальный сайт Учреждения обращений граждан и юридических лиц, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», осуществление анализа указанных обращений, организация доступа к данной базе правоохранительных органов | Ведущий юрисконсульт  Секретарь руководителя | Выполняется постоянно |
| 1.5. | Утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. | Главный врач | Выполнено |
| 1.6. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о реализации мер по противодействию коррупции. | Ведущий юрисконсульт | Выполнено согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия |
| 1.7. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг. | Ведущий юрисконсульт | Выполнено согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия |
| 1.8. | Обеспечение деятельности медицинской, административно-хозяйственной в соответствии с «Кодексом этики и служебного поведения ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» | Заместители главного врача  Заведующие отделений  Начальники отделов | Выполняется постоянно.  Проведены беседы на тему соблюдения профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения. |
| 1.9. | Организация проведения добровольного декларирования руководителей и сотрудников, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности, анализ результатов и направление сводной информации в Министерство здравоохранения Республики Карелия | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Ведущий юрисконсульт | Выполняется постоянно |
| 1.10. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года уведомления не поступали и соответственно рассмотрение таких уведомлений не было. |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года уведомления от работников не поступали |
| **2. Кадровая политика** | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам в области противодействие коррупции. | Начальник отдела кадров | Определяется перечень работников, формирование заявки на обучение (при наличии финансовой возможности) |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно. Трудовые договора предусматривают запреты и ограничения, проводится добровольное декларирование работников, анализ деклараций, проводится разъяснительная работа с работниками при приеме на работу. |
| 2.3. | Повышение квалификации контрактного управляющего ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», работников контрактной службы и работников, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | Начальник отдела кадров | Проводится по мере необходимости в виду организационно-штатных мероприятий. |
| 2.4. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный врач | Выполнено |
| 2.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых на работу работников Учреждения | Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно |
| 2.6. | При приеме на работу ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно |
| **3. Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 3.1. | Организация разъяснительной работы с работниками ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его регулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | Ведущий юрисконсульт  Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно |
| 3.2. | Информирование лиц при приеме на работу о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции. | Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»** | | | |
| 4.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения. | заместители главного врача  начальники отделов  ведущий юрисконсульт | Выполняется постоянно |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте и стендах ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» информации о структуре Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема главного врача (заместителей главного врача), адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых Учреждением государственных услуг, предоставляемых на бесплатной основе, а также перечня платных медицинских услуг. | Заместители главного врача  Начальники отделов  Секретарь руководителя | Выполняется постоянно |
| 4.3. | Размещение разработанных ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» локальных нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для независимой антикоррупционной экспертизы. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт | Выполняется постоянно |
| 4.4. | Информирование населения Республики Карелия об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия. | Заместитель главного врача по медицинской части | Выполнено |
| 4.5. | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». | Ведущий юрисконсульт | Выполняется постоянно |
| 4.6. | Обеспечение обратной связи с гражданами посредством работы телефона «горячей линии» по приему обращений граждан по вопросам организации оказания и качества медицинской помощи и лекарственного обеспечения населения. | Заместители главного врача | Выполняется постоянно |
| 4.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросу исполнения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» в повседневной деятельности. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Начальник отдела кадров | Выполняется постоянно.  Проводятся беседы с работниками, трудовой договор содержит запрет на дарение, а также на получение подарков в связи с выполнением должностных обязанностей. |
| 4.8. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Cекретарь руководителя | Выполняется постоянно |