Приложение к приказу

ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

от «28» декабря 2024 года № 423

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Сухарев/

28.12.2024

М.П.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Госпиталь для ветеранов войн» на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Участие работников (членов комиссии по противодействию коррупции) ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» при проведении Министерством здравоохранения Республики Карелия мероприятий, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности. | по мере необходимости | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Разработка и принятие локально-нормативных актов в целях реализации требований законодательства о коррупции. | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт |
| 1.3. | Актуализация карты коррупционных рисков, возникших при реализации функций Учреждения, и мер по их минимизации | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт |
| 1.4. | Периодически, с учетом кадровой ситуации и изменений в штатном расписании осуществлять актуализацию утвержденного перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками. | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт |
| 1.5. | Ведение учета всех поступивших, в том числе через электронную почту и официальный сайт Учреждения обращений граждан и юридических лиц, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», осуществление анализа указанных обращений, организация доступа к данной базе правоохранительных органов. | на постоянной основе | секретарь руководителя |
| 1.6. | Утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. | на постоянной основе | главный врач |
| 1.7. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о реализации мер по противодействию коррупции. | один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом  (согласно приказу Министерства здравоохранения  Республики Карелия) | ведущий юрисконсульт |
| 1.8. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг. | один раз в год до 25 числа месяца отчетного периода  (согласно приказу Министерства здравоохранения  Республики Карелия) | ведущий юрисконсульт |
| 1.9. | Обеспечение деятельности медицинской, административно-хозяйственной в соответствии с «Кодексом этики и служебного поведения ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». | на постоянной основе | заместители главного врача  заведующие отделений  начальники отделов |
| 1.10. | Организация проведения добровольного декларирования руководителей и сотрудников, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности, анализ результатов и направление сводной информации в Министерство здравоохранения Республики Карелия. | ежегодно  согласно приказу Министерства здравоохранения  Республики Карелия | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт |
| 1.11. | Организация ежегодного представления до 25 ноября работниками, замещающих должности в перечне должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, представление декларации о конфликте интересов по форме регулярного декларирования. | до 25 ноября 2025 года | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт |
| 1.12. | Составление до 10 декабря и представление работодателю в срок до 12 декабря отчета по выявлению личной заинтересованности работников учреждения и его соответствие установленным требованиям. | до 12 декабря | ведущий юрисконсульт |
| 1.13. | Анализ сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов, подготовка мотивированных заключений по декларациям конфликта интересов, содержащих положительные ответы. | по факту приема деклараций | начальник отдела кадров  ведущий юрисконсульт |
| 1.14. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.15. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.16. | Включение антикоррупционной оговорки в договора (контракты). | на постоянной основе | ведущий юрисконсульт  контрактный управляющий |
| 1.17. | Контроль за выдачей листков нетрудоспособности, разбор случаев нарушений при проведении экспертиз временной нетрудоспособности. | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| 1.18. | Контроль за оказанием платных медицинских услуг. | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| **2. Кадровая политика** | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам в области противодействие коррупции. | ежегодно | начальник отдела кадров |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| 2.3. | Повышение квалификации контрактного управляющего ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», работников контрактной службы и работников, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| 2.4. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | согласно приказу Министерства здравоохранения  Республики Карелия | главный врач |
| 2.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых на работу работников Учреждения. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| 2.6. | При приеме на работу ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| **3. Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 3.1. | Организация разъяснительной работы с работниками ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его регулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | на постоянной основе | ведущий юрисконсульт  начальник отдела кадров |
| 3.2. | Информирование лиц при приеме на работу о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»** | | | |
| 4.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения. | на постоянной основе | заместители главного врача  начальники отделов  ведущий юрисконсульт |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте и стендах ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» информации о структуре Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема главного врача (заместителей главного врача), адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых Учреждением государственных услуг, предоставляемых на бесплатной основе, а также перечня платных медицинских услуг. | на постоянной основе | заместители главного врача  начальники отделов  секретарь руководителя |
| 4.3. | Размещение разработанных ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» локальных нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для независимой антикоррупционной экспертизы. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  ведущий юрисконсульт |
| 4.4. | Информирование населения Республики Карелия об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия. | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| 4.5. | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». | на постоянной основе | ведущий юрисконсульт |
| 4.6. | Обеспечение обратной связи с гражданами посредством работы телефона «горячей линии» по приему обращений граждан по вопросам организации оказания и качества медицинской помощи и лекарственного обеспечения населения. | на постоянной основе | заместители главного врача |
| 4.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросу исполнения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» в повседневной деятельности. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  начальник отдела кадров |
| 4.8. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | на постоянной основе | секретарь руководителя |