Приложение к приказу

ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

от «28» декабря 2024 года № 423

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Сухарев/

28.12.2024

М.П.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Госпиталь для ветеранов войн» на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1.  | Участие работников (членов комиссии по противодействию коррупции) ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» при проведении Министерством здравоохранения Республики Карелия мероприятий, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности.  | по мере необходимости | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Разработка и принятие локально-нормативных актов в целях реализации требований законодательства о коррупции. | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт |
| 1.3.  | Актуализация карты коррупционных рисков, возникших при реализации функций Учреждения, и мер по их минимизации | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийведущий юрисконсульт |
| 1.4.  | Периодически, с учетом кадровой ситуации и изменений в штатном расписании осуществлять актуализацию утвержденного перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками.  | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт |
| 1.5. | Ведение учета всех поступивших, в том числе через электронную почту и официальный сайт Учреждения обращений граждан и юридических лиц, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», осуществление анализа указанных обращений, организация доступа к данной базе правоохранительных органов. | на постоянной основе | секретарь руководителя |
| 1.6. | Утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.  | на постоянной основе | главный врач |
| 1.7. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о реализации мер по противодействию коррупции.  | один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом(согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия) | ведущий юрисконсульт |
| 1.8.  | Представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг. | один раз в год до 25 числа месяца отчетного периода(согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия) | ведущий юрисконсульт |
| 1.9.  | Обеспечение деятельности медицинской, административно-хозяйственной в соответствии с «Кодексом этики и служебного поведения ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». | на постоянной основе | заместители главного врачазаведующие отделенийначальники отделов |
| 1.10.  | Организация проведения добровольного декларирования руководителей и сотрудников, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности, анализ результатов и направление сводной информации в Министерство здравоохранения Республики Карелия. | ежегодносогласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийведущий юрисконсульт |
| 1.11. | Организация ежегодного представления до 25 ноября работниками, замещающих должности в перечне должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, представление декларации о конфликте интересов по форме регулярного декларирования. | до 25 ноября 2025 года | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийведущий юрисконсульт |
| 1.12. | Составление до 10 декабря и представление работодателю в срок до 12 декабря отчета по выявлению личной заинтересованности работников учреждения и его соответствие установленным требованиям. | до 12 декабря | ведущий юрисконсульт |
| 1.13.  | Анализ сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов, подготовка мотивированных заключений по декларациям конфликта интересов, содержащих положительные ответы.  | по факту приема деклараций | начальник отдела кадровведущий юрисконсульт |
| 1.14.  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.15.  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.16.  | Включение антикоррупционной оговорки в договора (контракты).  | на постоянной основе | ведущий юрисконсультконтрактный управляющий |
| 1.17. | Контроль за выдачей листков нетрудоспособности, разбор случаев нарушений при проведении экспертиз временной нетрудоспособности. | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| 1.18.  | Контроль за оказанием платных медицинских услуг. | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| **2. Кадровая политика** |
| 2.1. | Повышение квалификации работников ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам в области противодействие коррупции. | ежегодно | начальник отдела кадров |
| 2.2.  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| 2.3.  | Повышение квалификации контрактного управляющего ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», работников контрактной службы и работников, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| 2.4.  | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Карелия | главный врач |
| 2.5.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых на работу работников Учреждения. | на постоянной основе  | начальник отдела кадров |
| 2.6. | При приеме на работу ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.  | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| **3. Антикоррупционное просвещение** |
| 3.1. | Организация разъяснительной работы с работниками ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его регулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | на постоянной основе | ведущий юрисконсультначальник отдела кадров |
| 3.2. | Информирование лиц при приеме на работу о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции. | на постоянной основе | начальник отдела кадров |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»** |
| 4.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения. | на постоянной основе | заместители главного врачаначальники отделовведущий юрисконсульт |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте и стендах ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» информации о структуре Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема главного врача (заместителей главного врача), адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых Учреждением государственных услуг, предоставляемых на бесплатной основе, а также перечня платных медицинских услуг. | на постоянной основе | заместители главного врачаначальники отделовсекретарь руководителя |
| 4.3. | Размещение разработанных ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» локальных нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для независимой антикоррупционной экспертизы. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийведущий юрисконсульт |
| 4.4. | Информирование населения Республики Карелия об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия.  | на постоянной основе | заместитель главного врача по медицинской части |
| 4.5. | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн». | на постоянной основе | ведущий юрисконсульт |
| 4.6. | Обеспечение обратной связи с гражданами посредством работы телефона «горячей линии» по приему обращений граждан по вопросам организации оказания и качества медицинской помощи и лекарственного обеспечения населения.  | на постоянной основе | заместители главного врача |
| 4.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросу исполнения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» в повседневной деятельности. | на постоянной основе | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийначальник отдела кадров |
| 4.8.  | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | на постоянной основе | секретарь руководителя |